



Referat

Emne/udvalg	Integrationsforum
Mødested	Marthas kontor, Adm. centeret i Birkerød
Mødedato	27.02.2018
Mødetidspunkt	Kl. 12.30 – 14.30
Bemærkninger	
Deltagere	Anne Mette Meimann, Venligboerne i Rudersdal Thorkild Damsgaard Olsen, Birkerød Flygtningekontakt Nada Naanaah, Dansk-Syrisk Kulturforening Lotte Hassing, Frivilligcenter Rudersdal Eva Nanni, Venligboerne i Rudersdal Birgit Hoé Knudsen, Kultur Martha Ahlmann, Beskæftigelse Sten Sverdrup-Jensen, Røde Kors (Suppleant) Erik Kristansen, Røde Kors (suppleant)
Referent	Kristian Geiker, Beskæftigelse

1. Velkommen og præsentationsrunde

Martha bød velkommen til integrationsforum efterfulgt af en præsentationsrunde.

Det aftales at suppleanter kan deltage i alle møder.

Referater sendes ud inden en uge efter mødet, og efter yderligere en uge uden bmk. betragtes referatet som vedtaget. Vedtagne referater vil jf. Samarbejdsaftalen blive tilgængelige via Frivilligcentrets hjemmeside, og dette vil Lotte sørge for.

Alle opfordres til at byde ind til dagsordenen og at indkommende punkter til dagsorden skal være varslet 10 dage inden mødet (til Kristian), og at den endelige dagsorden udsendes til mødedeltagerene en uge før.

2. Nyt forum – konstituering og forventningsafstemning

Med dette punkt ønskes en runde og drøftelse med tilkendegivelser ift. forventninger og ønsker til Integrationsforummets virke, herunder dagsordenstemaer, samarbejde og kommunikation.

Punktet gav anledning til en bred drøftelse, herunder ønske om

- *at Integrationsforum kan bidrage til den fortsatte udvikling af integrationsindsatsen i kommunen fx ved at lad sig inspirere af andre kommuner*
- *at understøtte fortsat bedre koordinering mellem frivillige, herunder udbrede kendskabet til aktiviteter arrangeret af frivillige*
- *at understøtte rekrutteringen af nye/flere frivillige til integrationsområdet*
- *at understøtte, at flere flygtninge og familiesammenførte selv bliver aktive frivillige*

Herudover var der enighed om, at dagsordenen skal bestå af en række faste punkter:

- **Sidste nyt fra Koordineringsgruppen**, orientering fra koordineringsgruppen
- **Kultur og Beskæftigelse**, orientering fra kommunen
- **Tema**, fx tema om hvordan kan vi brug erfaringer fra andre kommuner i forhold til integrationsindsatsen i Rudersdal kommunen.
- **Kommunikation**, hvem skal have aktuel information og er der noget vi skal være særligt opmærksomme på
- **Eventuelt**

Herudover er ønske om at få en drøftelse med Erhvervsudvalget omkring integrationsindsatsen i kommunen, hvilket Martha vil bringe videre.

Martha og Birgit er repræsentative for chefgruppen i Rudersdal Kommune – som helhed og vil i denne kontekst I sørge for at koordinere indsatsen med øvrige forvaltningsområder og at øvrige repræsentanter kan inviteres efter aftale.

*Det aftales desuden, at fremtidige mødedatoer skal stå på indkaldelsen/dagsorden. **Næste møde i integrationsforum er den 17. maj 2018.***

Øvrige mødedatoer er:

30. august 2018

22. november 2018

Alle møder i integrationsforum afholdes på Marthas kontor i tidsrummet 15.00-17.00.

3. Ansøgninger og bevillinger til initiativer med integrationsfremmende formål i 2017

Orientering v/Martha

Martha orienterer om bevillinger af midler til frivillige-projekter i 2017. I 2017 blev der ansøgt om støtte til fire projekter, der blev givet to afslag samt to bevillinger.

Martha klargør, at der ikke er (og heller ikke har været) afsat en pulje til formålet, men at bevillinger er sket indenfor beskæftigelses budgetramme. Martha klargør desuden, at bevilling fortsat kan ske efter konkret vurdering i henhold til områdets ressort og lovgivning. Det er fortsat muligt at rette henvendelse med ansøgning til initiativer med integrationsfremmende formål.

4. Bevilling til implementering af ny samarbejdsaftale mellem Integrationsnetværket og Rudersdal Kommune

Bevillingen er godkendt af Folkeoplysningsudvalget til Rudersdal Frivilligcenter for 2018, der blev givet et tilskud til Integrationsnetværk Rudersdal med fokus på de i ansøgningen nævnte temaer: frivilligrekruttering, formidling af gode historier samt faciliteterne af Integrationsnetværket i Rudersdal med 30.000 kr.

Endvidere reserveres 50.000 kr. målrettet implementering af ny samarbejdsaftale mellem "Integrationsnetværket og Rudersdal Kommune for at understøtte det frivillige arbejde vedrørende integration". Punktet forelægges til drøftelse inden endelig stillingtagen.
v/ Birgit Hoé

Punkt 4 og 5 behandles under ét.

5. Orientering fra Rudersdal kommune

Folkeoplysningsudvalget bevilger tilskud til frivillige sociale formål (§18). Fra 2016 bevillingen har udvalget godkendt overførsel af bevilling på 11.420 kr. til brug for en kick-startsproces for den nye samarbejdsaftale mellem Rudersdal Kommune og Integrationsnetværket/Rudersdal Frivilligcenter.

Idet aftalen ikke blev endelig aftalt før sidst på året, er denne bevilling ikke effektueret. Det foreslås, at Integrationsforum drøfter forslag til Rudersdal Frivilligcenter om indsatsen. Endvidere har Folkeoplysningsudvalget for 2018 bevilget 80.000 kr. til Frivilligcentret til Integrationsnetværkets arbejde. Bevillingen er givet således, at der forlods er ydet 30.000 kr. til temaerne, frivilligrekruttering, formidling af gode historier samt facilitering af integrationsnetværket.

Endvidere er der reserveret 50.000 kr. målrettet implementering af den nye samarbejdsaftale mellem Integrationsnetværket og Rudersdal Kommune med henblik på at understøtte det frivillige arbejde med integration og i tilknytning til den nye organiseringsmodel i dette samarbejde. Det er besluttet, at emnet inden udvalgets endelige stillingtagen drøftes med evt. tilkendegivelser fra Integrationsforum.
v/ Birgit Hoé.

Birgit orienterer om de 50.000 kr., der er reserveret til implementering af den nye samarbejdsaftale mellem Integrationsnetværket og Rudersdal Kommune, og som vil blive administreret af Frivilligcenteret.

Lotte uddyber, hvad midlerne foreslås anvendt til, og emnerne drøftes.

Herunder drøftes især udfordringer med rekruttering af nye frivillige til integrationsområdet. Lotte fortæller, at flere initiativer, herunder ifm den grønne pavillon og reklamer på biblioteker, ikke har resulteret flere frivillige. Annemette foreslår, at der nedsættes en indsatsgruppe, der kan se på nye måder at reklamere på fx via sociale medier. Erik foreslår at de forskellige repræsentanter drøfter sagen med deres bagland og vender tilbage.

Thorkild foreslår, at Frivilligcenteret også hører Koordineringsgruppen, inden der kan træffes beslutning om anvendelse af de 50.000 kr., og det er der tilslutning til.

6. Eventuelt

Martha orienterer på opfordring om puljemidler (ca. 60.000 kr.) til repatrieringsprojekt i forhold til at opkvalificere nøgle-medarbejdere i Beskæftigelse og Ydelse i at vejlede borgere og frivillige ang. muligheder og rammer ift. repatriering. Sten tilbyder at være de frivilliges tovholder og Lotte orienterer om projektet på Integrationsnetværket.

Martha orienterer om ny organisering i Beskæftigelse, herunder integrationsteamet. I forhold til Integrationsteamet betyder det blandt andet, at boligmedarbejder og sprogkonsulent bliver flyttet til Beskæftigelsessekretariatet. Derudover vil Integration og Kontanthjælp komme under sammen (nye) afdelingsleder, hvortil der er proces i gang pt. Organiseringen ændrer ikke ved kontaktheden med flygtninge, frivillige eller Integrationsforum.

Eva orienterer om en ny folder om SnikSnak på Egebæk.

Kristian orienterer om ny vagtordning i Integrationsteamet angående henvendelser uden forudgående aftale og omdeler informationsmateriale. Beskæftigelse opfordrer frivillige til at støtte op om, at flygtninge og familiesammenførte kontakter sagsbehandler og aftaler en samtale, i stedet for blot at fremmøde i receptionen uden aftale.