

Referat fra bestyrelsesmøde i Frivilligcenter Rudersdal, Mødelokale 202, tirsdag den 13. marts kl. 16.00 – 18.00.

Til stede: Søren, Vivi, Birthe, Anne, Annette, Kurt og Lotte

Afbud: Jørgen og Lise

Ordstyrer: Annette

Referent: Lotte

Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer: Annette

2. Godkendelse af dagsorden: ok

3. Fra forretningsudvalget

a. Budget til fremlæggelse på generalforsamlingen

Vi vil gerne have en 0 som slutresultat. Det nuværende overskud allokeres til lønmidler. Vi beder kassereren tilrette.

b. Årsregnskab (bilag) - underskrives ved afslutning af mødet

Underskuddet bliver på ca. 25.000 og ikke 39.000 som budgetteret. Dette fordi vi har sparet i sidste halvdel af året.

c. PUF ansøgning indsendt

Der ansøges til Gældsrådgivning.

d. FRIG ansøgning indsendt.

Er ansøgt.

4. Generalforsamling den 12.4.

a. Årsberetning (bilag)

Teksten blev godkendt.

b. Udeståender

- Jørgen kan ikke komme.
- Møde mellem dirigent Gerner, Søren og Lotte – dato findes af Lotte
- Udforme forslag til kontingentforhøjelse til udsendelse med dagsorden, årsberetning og regnskab – Søren
- Mangler fotograf – er indfanget.
- Referat: Claus
- Kaffebryggere: Tove og Vivi
- Indkøb: Annette
- Valg: Se efter unge under 35 år til næste valg.

5. Igangværende aktiviteter (bilag)

a. Status

Frivilligcentret:

1.2.: It-kursus for indvandrere. Samarbejde m Borgerservice (partnerskabspulje-projekt). Antal deltagere: 7 – tilmeldte: 15

26.2. Møde i Frivillighedsnetværket (Kultur).

1.3. Møde med Jobcentret/Beskæftigelse vedr. frivillighed og ledige. God dialog. Jobcentret krydser fingre for at vi får en gældsrådgivning.

Indkøb: Der er indkøbt 2 nye kaffemaskiner til foreningskøkkenet, der selv kan slukke. Der købes ny NEC projektor til lokale 202.

Bro til hverdagslivet: Rikke får praktikant Marina, som muligvis også på sigt skal have timer i Frivilligcentret.

Ny Kunst: Lisbeth Svenningsen udstiller pingviner mm i lokale 202 – skønne billeder.

Ny kontorpasser: Nadia, kommer om tirsdagen

Nye Sociale netværk - PUF

Lotte har overtaget opgaverne i projektet frem til afslutningen af projektet i slutningen af maj:

Karen Blixen Klub – opstartsmøde 1.2.18, stor tilslutning ca. 40 personer. Nu ca. 65 på deltagerlisten. Afholdt første møde 1.3. Stiftende generalforsamling 5.4.

Kursusdag om sorg 5.2. Connie Hjelm hold glimrende oplæg. Ca. 20 fremmødte.

Infomøder for nye frivillige: 5.3. kl. 10-12. 12 nye frivillige deltog og ca. 14 foreningsfrivillige. God stemning. Mødet gentages 2.5. kl. 14-18

Kursusdag om skilsmisse 5.4.

Integrationsnetværket (§18-midler)

Der har været afholdt møder i hhv. Integrationsforum (lederniveau) 27.2. og i Koordinationsgruppen (mellemløsniveau) 28.2. Der er sat møder månedsvist i kalenderen i koordinationsgruppen og kvartalsvist i Integrationsforum. Derudover deltager centerleder også i Integrationsnetværksmøderne (hver 2. md). Centerleder faciliterer møderne i Integrationsnetværket og Koordinationsgruppen (mødeindkaldelser, referat og mødeledelse). Dette skal holdes indenfor 4 timer ugentligt.

Administrativ medarbejder:

Claus har indtil videre følgende opgaver:

- Kontingenter
- Opdateringer og ombygning af hjemmesiden
- Brugerrådet på Kulturcenter Mariehøj
- Indkøb
- Ad hoc opgaver i Excel

b. Finansieringsudvalg (lobbyudvalget)

Afholdt første møde 7.3.

Vi skal vise vores værdi. Beskrives via cases.

Invitation af politikere.

6. Kommende og afholdte møder, kurser o. lign.

a. FriSe årsmøde og generalforsamling 9. – 10. marts

Tema: fundraising (Peter Mose) og selvhjælp (oplæg fra Tyskland: Jürgen Matzen)

Generalforsamling i Frise: formand John Hebo.

b. Møde med forvaltningerne (referat)

c. Møde med Kultur om Frivilligjob den 11/4 (Lotte og Søren inviteret)

Kultur vil gerne have et frivilligrekrutterings redskab på hjemmesiden og er nysgerrige på frivilligjob.dk, hvor man kan få en lokal udgave.

7. Eventuelt

Forslag til kommende bestyrelsesmøder:

Torsdag d. 12/4 efter generalforsamlingen

Uge 22, 28/5 – 1/6