

Frivilligcenter Rudersdal

Øverødvej 246 B

2840 Holte

CVR-nr. 26 44 92 94

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalfor-
samling den 16 / 4 2026

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	14
Noter til årsrapporten	16

Ledespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2025 for Frivilligcenter Rudersdal, Øverødvej 246 B, 2840 Holte.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rudersdal, den 18. marts 2026

Daglig ledelse

Lisbeth Eckhardt-Hansen

Bestyrelse

Henrik Hjortdal
Formand

Nada Naanaah Massoud
Næstformand

Lene Juhl Stener
Kasserer

Preben Etwil

Katrin Lilja-Schaap

Tilka Schneider

Pernille Casparsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Frivilligcenter Rudersdal

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Rudersdal for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i resultatopgørelsen og noterne medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2025, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København S, den 18. marts 2026

Kreston AKC
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
CVR-nr. 35 31 69 57

Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Foreningen	Frivilligcenter Rudersdal Øverødvej 246 B 2840 Holte
	Telefon: 45 89 00 56
	E-mail: info@frivilligcentret.dk
	CVR-nr.: 26 44 92 94
	Hjemsted: Rudersdal kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Henrik Hjortdal, formand Nada Naanaah Massoud, næstformand Lene Juhl Stener, kasserer Preben Etwil Katrín Lilja-Schaap Tilka Schneider Pernille Casparsen
Daglig ledelse	Lisbeth Eckhardt-Hansen
Revision	Kreston AKC Statsautoriseret Revisionsvirksomhed Islands Brygge 43, 2. 2300 København S
Pengeinstitut	Nordea

Ledelsesberetning

I 2025 har vi fortsat arbejdet med strategien for Frivilligcenter Rudersdal for 24-27 med en to-årig handlingsplan. Planen følger kvalitetsmodellen og har mål for deltagelse mangfoldighed, kvalitet og sammenhæng.

Deltagelse

Frivilligcentret understøtter deltagelsen i de frivillige fællesskaber ved at gøre det let at blive frivillig, let at yde en frivillig indsats og let at finde hjælp og støtte i lokalområdet.

Vi har to kerneydelser, der understøtter dette: frivilligjobformidling og kommunikation.

Frivilligcentret hjælper foreningerne med at rekruttere nye frivillige, og vejleder nye frivillige i at finde det rigtige frivilligopgave.

Frivilligcentret **synliggør** og formidler kendskab til det frivillige miljø og Frivilligcentrets aktiviteter og tilbud. I 2025 har vi opfyldt alle mål. Vi har 528 modtagere af 21 nyhedsbreve og har en kalender med egne og foreningers åbne aktiviteter. Der er 84.184 sidevisninger web. 1872 følgere på facebook, hvilket er 157 flere end sidste år. 16 presseomtaler i 25. Vi fik oprettet Frivilligcentret på Instagram sidste år og har nu 107 følgere.

Vi har opfyldt målet om at **mobilisere flere** frivillige med 15 frivilligjobopslag og hjulpet foreningerne ved at udbyde webkursus i frivilligrekruttering og gennemføre sidemandsoplæring. Desuden har vi aktuelle frivilligjob i alle nyhedsbreve.

Frivilligcentret har opfyldt målet med at **rekruttere udsatte borgere** som deltagere og frivillige i fællesskaber og netværk. Det er sket i et tæt samspil med social- og sundhed i Rudersdal Kommune om at gøre frivillige tilbud synlig på skærme, der bruges i kommunens kontakt med psykisk sårbare og med samarbejde med På Sporet, Åben Rådgivning, Ruder Es og Kultur og Social og Sundhed.

Frivilligcentret **viser vej til fællesskab og foreninger** i den digitale foreningsvejviser årligt, som er blevet opdateret i 2025.

Målet for 24 er desuden at synliggøre og **mobilisere flere på større arrangementer** i Rudersdal. I år deltog Frivilligcentret i Birkerød Kulturnat.

Frivilligcentret har som mål at mobilisere **flere foreninger og grupper på børneområdet** for at få bredde i det frivillige miljø, I 2025 har vi afsluttet kortlægningen af foreninger på børneområdet, som viser at der er få sociale foreninger og grupper i Rudersdal. Vi har indgået et partnerskab om at fremme trivsel for piger, der har det svært i skolen og forældre med børn der mistrives. Partnerskabet er indgået med Skole, Social Myndighed og 3 skoler i Birkerød og er finansieret af Følgeoplysningsudvalget.

Kvalitet og mangfoldighed

Frivilligcentret øger kvaliteten og mangfoldigheden af det lokale frivillige arbejde ved at støtte, udvikle og inspirere frivillige foreninger og initiativer og ved at hjælpe nye aktiviteter i gang.

Ledelsesberetning

I 25 har vi arbejdet med at **styrke foreningslivet og kvalificere det frivillige arbejde** ved at give konsulenthjælp til at udvikle arrangementer, markedsføre nye tilbud, fondsansøgninger, frivilligrekruttering og netværksdannelse. 17 foreninger har trukket på Frivilligcentret i år.

Frivilligcentret giver service i form af kopiering og hjælp til lokaler og holder åbent mandag til torsdag fra 10-15. Foreningerne har desuden mulighed for at få hjælp via frivillige fondsrådgivere og økonomisk rådgivning. Frivilligcentret passer telefonen for værktøjskassen og har formidlet kontakt til 173 brugere. Vi har holdt styr på økonomien for Ukrainenetværket og juleaftengruppen.

Vi har som mål at **styrke fællesskab og mental trivsel**. Vi havde målsat at søge fondsmidler til at drive og udvikle Frivilligcentrets egne frivillige aktiviteter. Frivilligcentret ønsker at udbyde mindst 5 selvhjælpsgrupper årligt, Individuel rådgivning i form af livscoach, jobmentorer, virksomhedsmentorer, økonomi- og gældsrådgivning og mindst 3 åbne aktivitetsfællesskaber.

I 2025 har vi fået **fondsmidler til selvhjælp, individuelle tilbud** og fællesskaber fra § 18, fra Socialministeriets Pulje til Frivilligt Socialt Arbejde og som partner til Frivilligcentre & Selvhjælp Danmarks mandefællesskaber, naturgruppe og ensomhedsprojekt. Desuden har vi fået tilskud fra Ø-Stifterne, Dansk Bank Lyngby Fond og Rudersdal Kommune til en konference om det frivillige potentiale i velfærdsudviklingen. Desuden partnerskab til power Up pige grupper og forældregrupper.

Det er blevet til:

- 129 tillægt selvhjælpsforløb: sorg, ensomhed, pårørende, psykisk vold, stress, voksne børn til demente og nedsat syn, mandefællesskaber, naturgruppe, Power Up pige grupper og forældregrupper
- 80 i åbne aktivitetsfællesskaber: Mariehøjkoret, Rytme gruppe, gehørspi, Motionsfodbold, Skriveterapi.
- 141 individuelle tilbud: Livscoach, bisidder, jobmentor, virksomhedsmentor, Økonomi og gældsrådgivning og healing.

Favne nye former for frivillige fællesskaber. Frivilligcentret vil hvert år bidrage til mindst en ny form for frivilligt fællesskab, fx naboskab, værksted, digitalt fællesskab, projektfællesskab. I 2025 understøtter vi fortsat Seniorfællesskaber i boligområderne. Vi har desuden haft 347 med i Rudersdal Går Sammen. 838 borgere har deltaget i borgerrettede arrangementer som: omstillingsdage, sundhedsdag, svampetur, temamøder om misbrug, angst og pårønderollen, sammen mod ensomhed, julekomsammen, juleaften og uddeling af gavekort til enlige mødre fra Ukraine og Syrien.

I 2025 fik vi **overblik over frivillige aktiviteter målrettet børn** som første skridt i retning af at styrke det frivillige miljø på børneområdet. Kortlægningen er fuldført og viser, at der mangler sociale tilbud målrettet børn på frivilligområdet. Vi har endnu ikke etableret et netværk for foreninger med børn- og unge.

Ledelsesberetning

Vi satte mål for at **sikre ny viden og nye kompetencer til frivillige og foreninger**. Vi ville udbyde mindst 2 kurser, to temamøder om året i samspil med foreningerne og fortsætte samarbejdet om at udbyde fælles kurser med Frivilligcentre i Nordsjælland. Vi har udbudt:

- 7 Kurser: 2 x Selvhjælp, 2 x demens, Peer to peer om egenerfaring i frivilligt arbejde, brobyggerrollen, trivselsgrupper for børn
- 5 Temamøder / foreningsmøder; Den nye Ældrelov, Kontanthjælpsreformen, Fri af Misbrug, Angst, vores lokalavis.
- 4 webinarer med Frivilligcentre i Nordsjælland.

I alt har 297 deltaget i foreningsmøder, kurser og events som konference om det frivillige potentiale, netværksmøder. Desuden 28 deltagere i webinar for kommunale medarbejdere.

Frivilligcentret fortsætter **samarbejdet med foreningerne om at gøre verdensmålene relevante** for lokalsamfundet. Sammen med foreninger og grupper i omstillingsnetværket har vi gennemført tre omstillingsdage i 2025: Omstilling i Hus og Have på Holte Bibliotek, Rudersdal - Danmarks Grønneste Kommune på Havarthigaarden og Sundhedsdag på Kulturcenter Mariehøj. Omstillingsdagene er gennemført med tilskud fra Nordeafonden, Verdensmålpuljen og Rudersdal Kommune.

For at styrke verdensmål i Frivilligcentret har vi desuden fortsat samarbejde med Fødevarebanken mod madspild og et tilsvarende samarbejde med Heart2Heart om Åben Fryser. Vi har etableret 'Vi deler materialer' med: Symaskiner, lamper, cykel m.v

Helhedsorienteret indsats og sammenhæng

Frivilligcentret bygger bro og øger den sociale sammenhængskraft og styrker den helhedsorienterede sociale indsats ved at skabe netværk og samarbejde på tværs af foreninger, kommuner og erhvervsliv. Frivilligcentret fungerer som koordinator for netværk mellem foreninger og offentlige og private instanser

Frivilligcentrets mål er at skabe netværk mellem foreningerne ved at koordinere frivillige initiativer på tværs af foreninger. Der afholdes 1-2 foreningsmøder om året, og faciliteres i de 5 tværgående netværk: Integrationsnetværk, Senior-Samarbejdet og Netværk for Patient- og pårørende-foreninger og Ukrainnetværket samt Omstillingsnetværket.

Vi fortsætter som planlagt et tæt samspil med Rudersdal Kommune og har forlænget den fireårige samarbejdsaftalen med et år. Kommunen har givet en merbevilling, der stabiliserer økonomien i 2026. I 2025 har der været halvårslige dialogmøder med Kultur og Social og Sundhed. Desuden fortsætter samarbejdet med relevante fagområder i forbindelse med konkrete projekter, herunder Kultur, Ung i Rudersdal, bibliotekerne, Social- og Sundhed, aktivitetscentre, På Sporet, Demenskoordinatorerne, Rusmiddeldcentret, Beskæftigelse, Social Myndighed, Strategi og Organisation, Borgerrådgiveren, Klimasektretariatet mv.

Der har ikke været holdt det årlige møde med alle fagområder.

Ledelsesberetning

Målet er et godt samspil med kommunalpolitikkerne og der er som planlagt gennemført et årligt møde med Kultur- og Fritidsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget samt medlemmer af Folkeoplysningsudvalget.

Kommunalpolitikkerne har deltaget på Frivilligcentrets tre store dialogmøder op til kommunalvalget.

Frivilligcentret har givet høringssvar til sundhedspolitik, pårørendepolitik og årets budgetforslag.

Frivilligcentret har deltaget i Klimaråd og bidraget til Folkeoplysningsudvalg samt §17 udvalg om rekruttering, brugerråd og jury for frivilligpris.

Strategisk ledelse og organisation

Der skal være sammenhæng mellem Frivilligcentrets formål, resultater, aktiviteter og ressourcer. Der er løbende opfølgning for at understøtte læring og udvikling og for at prioritere opgaver og ressourcer.

Vi har som planlagt gennemført en midtvejsstatus og årlig opfølgning på strategi og aktivitetsplan i bestyrelsen.

Frivilligcentret fik et koncept for at engagere virksomheder i det frivillige miljø og fik indgået en enkelt partnerskabsaftale af de to vi havde ønsket os at indgå med virksomheder i 2025.

Frivilligcentret har indgået en partnerskabsaftale med Skole, Social Myndighed og tre skoler i Birkerød om at etablere pige grupper for piger, der har det svært i skolen og forældre grupper for forældre til børn, der ikke trives. Projektet som har fået navnet 'Power Up' er finansieret af fondsmidler fra Partnerskabspuljen via Folkeoplysningsudvalget.

Vi har arbejdet for en mere stabil, langsigtet og større økonomi, som kan sikre kvaliteten og stabiliteten og gøre det muligt at fastholde og udvikle aktiviteter, frivillige og personale i et bæredygtigt frivilligcenter. Frivilligcentret har søgt 15 fonde / puljer i 25. Vi har indgået den første aftale om virksomhedspartner. Vi har indgået en partnerskabsaftale om børnetrivsel med kommunen og ved udgangen af året fik vi tilsagn om en merbevilling i 2026.

Vi opdaterer frivilligpolitik, personalehåndbogen er under udvikling, APV er gennemført og der er funktionsbeskrivelse for personalet og udviklingssamtaler med medarbejderne er gennemført.

En gang om året sætter Frivilligcentrets bestyrelse fokus på bestyrelsens kompetencer i forbindelse med generalforsamlingen.

Årets regnskab afspejler de fokusområder, som også er centrale i frivilligcentrenes virke. Frivilligcentret er på finansloven og modtager grundfinansiering på 350.000 fra Socialministeriet under forudsætning af at kommunen vil give mindst det samme, og Frivilligcentret efterlever en række krav. Rudersdal Kommune har i 2025 givet et driftstilskud på 664.535 kroner.

Ledelsesberetning

Frivillige aktiviteter finansieres derudover af private og offentlige fonde. I år vil vi gerne takke for tilskud fra Folkeoplysningsudvalget i Rudersdal Kommune har givet §18 tilskud til drift af åbne aktivitetsfællesskaber. Tak til Frivilligcenter og Selvhjælp i Danmark som har fået fondsmidler til projekt om selvhjælpsgrupper for mod ensomhed, naturgrupper og mandefællesskaber. Selvhjælp afvikles med tilskud fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til frivilligt socialt arbejde. Rudersdal Kommunes Verdensmålpulje og Nordea-fonden, Liv i det Lokale, har bevilliget tilskud til omstillingsdage. Her og Nu puljen har finansieret massagebriks og stol. Østifterne og Danske Bank Lyngbyfond har givet penge til festlig fejring og konference om det frivillige potentiale. Patnerskabspuljen hr givet bevilling til Power Up trivselsprojektet. Verdensmålpuljen har givet tilskud til 'Stop Spild Dag' som påbegyndes planlagt i år og gennemføres i 2026.

Endelig har Thorvald Larsen og Hustru Ingeborg Skov Fond givet donation til enlige mødre fra Syrien og Ukraine.

Aktiviteter i Ukrainenetværket er støttet af en række fonde, virksomheder, foreninger og myndigheder. Tusind tak til Rotary Søllerød, Haldor Topsøe, Hapag-Lloyd Denmark, The Yellow Busses og Rudersdal Kommune.

Juleaftengruppens aktiviteter er støttet fra en række fonde: Asta og Jul P. Justesens fond, Danske Bank i Lyngbys Fond, Brødrene Hartmanns Fond, Simon Spies Fond Købmand Niels Erik Munk Pedersen Fonden.

Vi kommer ud med et budgetteret underskud, hvilket særligt kan tilskrives ekstraudgifter til anskaffelse af ny kopimaskine og overenskomstreguleringer af lønninger.

Ved årets udgang kunne vi glæde os over, at Kultur- og Fritidsudvalget i Rudersdal Kommune forlængede samarbejdsaftalen med centret frem til udgangen af 2026 – og samtidig tildelte ekstra midler til driften. Der blev afsat yderligere 250.000 kr. årligt i både 2025 og 2026. Midlerne skal sikre, at Frivilligcentret kan fastholde og udvikle sine mange aktiviteter, som støtter frivillige fællesskaber og sociale indsatser i hele kommunen i 2026.

Der er herudover efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Frivilligcenter Rudersdal for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv. Forbrugte og uforbrugte tilskud periodiseres i nødvendigt omfang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter, kontorhold, forsikringer, kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt øvrige lønafhængige omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte samt lønrefusioner fra det offentlige.

Regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgiftsføres i anskaffelsesåret uanset beløbsstørrelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, herunder gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelse beregnes på baggrund af den enkelte medarbejders faktiske ferienesaldo i dage pr. balancedagen multipliceret med de forventede faktiske lønomkostninger i form af bruttoløn, som afholdes ved afvikling af en feriedag. Heri indgår også de faktiske lønomkostninger til arbejdsgiverbetalt pension mv. Hertil lægges det særskilt beregnede ferietillæg.

RESULTATOPGØRELSE FOR 2025

Note

	<u>2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	Realiseret	Budget (ej revideret)	Realiseret
<u>INDTÆGTER:</u>			
1. Tilskud mv.	2.133.999	1.435.055	1.732.535
UDGIFTER:			
2. Personalemkostninger	-1.034.380	-1.032.794	-1.315.085
3. Aktivitetsomkostninger	-1.018.883	-354.429	-404.488
4. Administrationsomkostninger	-128.273	-97.832	-154.332
UDGIFTER I ALT	-2.181.536	-1.485.055	-1.873.904
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	-47.537	-50.000	-141.369
Renteindtægter	590	0	2.708
<u>ÅRETS RESULTAT</u>	-46.947	-50.000	-138.661
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Henlæggelse til Selvhjælpsprojekter	0	0	-125.000
Overført resultat	-46.947	-50.000	-13.661
<u>RESULTATDISPONERING</u>	-46.947	-50.000	-138.661

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025

AKTIVER

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Kontorinventar mv.:		
Saldo pr. 1. januar	0	0
Årets afskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>ANLÆGSAKTIVER I ALT</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Tilgodehavende tilskud	0	0
Øvrige tilgodehavender	14.198	28.859
Likvide beholdninger	<u>773.935</u>	<u>920.332</u>
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</u>	<u>788.133</u>	<u>949.191</u>
<u>AKTIVER I ALT</u>	<u>788.133</u>	<u>949.191</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025

PASSIVER

Note	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital:		
Egenkapital, frie reserver pr. 1. januar	422.902	436.563
5. Reservefond - Selvhjælpsprojekter	0	0
Årets resultat, overført til nyt år	<u>-46.947</u>	<u>-13.661</u>
<u>EGENKAPITAL I ALT</u>	<u>375.954</u>	<u>422.902</u>
Overføres til forbrug/tilbagebetaling i 2026:		
6. Ukraine-netværk	98.185	234.224
FriSe - Ensomhedsprojekt	0	40.000
Rudersdal Kommune - Børne Trivselsgrupper	45.243	0
Nordea - Omstilling	0	30.500
Rudersdal Kommune - Omstilling	0	43.200
Rudersdal Kommune - Sammen om spild	39.400	0
Skyldige beløb:		
Skyldig ATP	5.247	3.663
Skyldige feriepenge	0	932
Skyldige feriepenge af gager	30.883	30.529
Skyldig A-skat og AM-bidrag	23.627	20.861
Skyldige lønninger	27.645	0
Mellemregning med Juleaftensgruppen	47.503	52.833
Mellemregning - Unge og Sorg	14.326	14.326
Diverse kreditorer	<u>80.120</u>	<u>55.221</u>
<u>KORTFRISTET GÆLD I ALT</u>	<u>412.179</u>	<u>526.289</u>
<u>PASSIVER I ALT</u>	<u>788.133</u>	<u>949.191</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	<u>2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	Realiseret	Budget (ej revideret)	Realiseret
1. Tilskud mv			
Frivilligcenter			
Driftstilskud Rudersdal Kommune	664.535	664.535	645.880
Socialministeriet - Grundfinansiering/FRIG	350.000	350.000	350.000
Børne Trivselsgrupper, Rudersdal Kommune	24.757	0	0
Medlemskontingenter	23.407	33.000	16.683
FriSe - Sorgprojekt	0		85.000
FriSe - Sorgprojekt - overført fra sidste år	45.243		17.989
Overføres til nyt år	<u>-45.243</u>	0	0
FriSe - Ensomhedsprojekt	122.142		89.132
Overføres til nyt år	<u>0</u>	122.142	-40.000
Velfærdskonference	37.500		0
FriSe - Mandefællesskaber	68.000		
Overføres til nyt år	<u>0</u>	68.000	0
Selvhjælpsgrupper, § 18 tilskud	104.600	0	108.000
Omstillingsdage folkekøkken, Rudersdal Kom.	46.200		
Overføres til nyt år	<u>0</u>	46.200	0
PUF Trivsel Stressramte, J.nr. 11755-0589	159.800	159.800	57.300
FriSe - Naturgrupper	85.000	0	0
Nordea, Omstilling	35.500		38.000
Overføres til nyt år	<u>0</u>	35.500	-30.500
Ukraine-netværk, diverse donationer/tilskud	150.000	0	200.000
Overført fra sidste år	234.224		278.095
Overføres til nyt år	<u>-98.185</u>	286.039	-234.224
Lønrefusion mv.	117.326	108.178	138.565
Diverse indtægter	9.193	6.400	12.615
	<u>2.133.999</u>	<u>1.435.055</u>	<u>1.732.535</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	<u>2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	Realiseret	Budget (ej revideret)	Realiseret
2. Personaleomkostninger			
Lønninger	1.145.784	1.097.294	842.227
Pensionsbidrag	185.794	0	128.175
Udbetalte feriepenge (fastsansatte)	42.473	0	16.701
Administrativ medarbejder/konsulent	88.000	138.000	147.970
Selvhjælp - konsulent	0	0	105.600
FriSe - Sorgprojekt - konsulent	0	0	87.000
Regulering af feriepengeforpligtelser	354	0	3.325
Personaleudgifter og sociale omkostninger	23.805	16.500	16.334
Fordelt til aktivitetsudgifter på projekter	-451.830	-219.000	-32.248
	<u>1.034.380</u>	<u>1.032.794</u>	<u>1.315.085</u>

Ovenstående personaleomkostninger fordeler sig således:

Frivilligcenter	684.380	682.794	772.485
Socialministeriet - Grundfinansiering/FRIG	350.000	350.000	350.000
FriSe - Sorg - ekstern konsulent	0		87.000
Selvhjælp, § 18 - ekstern konsulent	0		105.600
	<u>1.034.380</u>	<u>1.032.794</u>	<u>1.315.085</u>

Fordelt til aktivitetsudgifter på projekter, jf. ovenstående:

Selvhjælp	89.400	0	0
FriSe - Naturgrupper	77.000	0	0
Omstillingsdage folkekøkken, Rudersdal Kom.	43.000	0	0
FriSe - Mandefællesskaber	68.000	0	0
FriSe - Ensomhedsprojekt	7.242	-75.000	0
PUF Trivsel Stressramte, J.nr. 11755-0589	143.500	-144.000	-45.000
Velfærdskonference	3.688	0	0
Børne Trivselsgrupper, Rudersdal Kommune	20.000	0	0
	<u>451.830</u>	<u>-219.000</u>	<u>-45.000</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	<u>2025</u> Realiseret	<u>2025</u> Budget (ej revideret)	<u>2024</u> Realiseret
3. Aktivitetsomkostninger:			
Frivilligcenter			
Frivilligpleje	12.240	16.552	7.925
Befordring	6.926	8.860	7.224
Møder bestyrelse m.fl.	8.204	16.000	12.472
Møder frivillige	9.715	10.000	6.718
Annoncer, information og PR	1.708	26.575	2.340
Repræsentation	5.254	4.000	1.805
Synlighedsarrangement	0	2.500	0
	<u>44.047</u>	<u>84.487</u>	<u>38.485</u>
PUF Trivsel Stressramte, J.nr. 11755-0589	160.800	12.800	55.735
Børne Trivselsgrupper, Rudersdal Kommune	24.757	0	0
Ukraine-netværk	286.039	0	243.871
Selvhjælp, § 18	100.580	0	9.531
Selvhjælp, § 18 March mod ensomhed	7.500	0	7.282
FriSe - Mandefællesskaber	68.000	0	0
FriSe - Sorgprojekt	0	0	15.951
FriSe - Ensomhedsprojekt	122.142	7.142	14.132
Velfærdskonference	37.500	0	0
FriSe - Synliggørelse	0	0	0
Nordea, Omstilling	35.538	31.000	7.500
FriSe - Naturgrupper	85.017	0	12.000
Omstillingsdage folkekøkken, Rudersdal Kom.	46.964	0	0
	<u>1.018.883</u>	<u>135.429</u>	<u>404.488</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	<u>2025</u> Realiseret	<u>2025</u> Budget (ej revideret)	<u>2024</u> Realiseret
4. Administrationsudgifter			
Frivilligcenter			
Revision og regnskabsmæssig assistance	26.250	15.000	26.500
Revision, regulering tidligere år	0	0	625
Kontingenter	9.999	9.000	11.299
Forsikringer	16.236	14.632	13.344
Kontorhold	4.691	10.000	7.846
Gebyrer	1.476	3.000	1.481
IT og telefoni	29.448	24.200	25.085
Vedligeholdelse og småanskaffelser	32.423	7.000	58.757
Daglige småforbrødnheder	32	10.000	2.144
Diverse	7.718	2.000	5.750
	<u>128.273</u>	<u>94.832</u>	<u>152.831</u>
PUF Trivsel Stressramte, J.nr. 11755-0589			
Revisor	0	3.000	1.500
	<u>0</u>	<u>3.000</u>	<u>1.500</u>
	<u>128.273</u>	<u>97.832</u>	<u>154.332</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
5. Reservefond Selvhjælpsprojekter		
Saldo primo	0	125.000
Årets henlæggelse	0	0
Årets forbrug	0	-125.000
Saldo ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
6. Ukraine-netværk - ubrugte midler		
Ukraine - Kommune	0	4.039
Ukraine - Rotary	-49.864	-17.623
Ukraine - Thorvald Larsen	0	100.000
Ukraine - Haldor Topsøe	43.724	41.724
Ukraine - Diverse mindre bevillinger	9.595	9.595
Ukraine - Blue Yellow Busses	94.730	96.489
	<u>98.185</u>	<u>234.224</u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Henrik Hjortdal

Navn returneret af MitId: Henrik Bure Hjortdal
Bestyrelsesformand
ID: 7ec616a6-19a6-4df3-9906-bf1b32552727
IP-adresse: 77.241.136.95:44180:44180
Dato for underskrift: 23-03-2026 15:50:41 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Preben Etwil

Navn returneret af MitId: Preben Meyland Etwil
Bestyrelsesmedlem
ID: 9f2ba1a2-5a33-4f34-9151-577b9d2b0c38
IP-adresse: 176.22.104.80:52288:52288
Dato for underskrift: 23-03-2026 16:16:49 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Nada Naanaah Massoud

Navn returneret af MitId: Nada Massoud
Bestyrelsesmedlem
ID: aec859b1-68f6-473c-a5ec-009fec8e6d1f
IP-adresse: 77.213.205.158:57706:57706
Dato for underskrift: 23-03-2026 20:04:41 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID Erhverv



Katrin Lilja-Schaap

Navn returneret af MitId: Katrin Lilja-Schaap
Bestyrelsesmedlem
ID: b0545db0-0c70-4c20-be70-35297cb720fa
IP-adresse: 87.60.71.123:53196:53196
Dato for underskrift: 24-03-2026 11:16:44 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Tilka Schneider

Navn returneret af MitId: Tilka Schneider
Bestyrelsesmedlem
ID: 311a69df-9843-46b7-8abd-bc82b467b9f3
IP-adresse: 37.96.100.250:2754:2754
Dato for underskrift: 23-03-2026 22:16:23 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Pernille Casparsen

Navn returneret af MitId: Pernille Casparsen
Bestyrelsesmedlem
ID: cea75dcb-ebfa-4bf9-b299-d2428fe8dbf8
IP-adresse: 2.104.136.2:58528:58528
Dato for underskrift: 26-03-2026 10:37:01 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Lene Juhl Stener

Navn returneret af MitId: Lene Juhl Stener
Kasserer
ID: 100c91d8-03e2-4d04-bb52-eb2efe595fbb
IP-adresse: 80.160.124.139:58567:58567
Dato for underskrift: 23-03-2026 19:44:58 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Lisbeth Eckhardt-Hansen

Navn returneret af MitId: Lisbeth Eckhardt-Hansen
Centerleder
ID: 8287b470-97ad-4ac1-876d-e756974dceb9
IP-adresse: 87.49.43.208:18882:18882
Dato for underskrift: 23-03-2026 15:38:36 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 74ade1Y675090810909568

Allan Karl Christiansen

Navn returneret af MitID: Allan Karl Christiansen

Statsautoriseret revisor

ID: 5be78fa3-9267-4f60-b857-41ef278b2ec7

IP-adresse: 87.49.43.223:26183:26183

Dato for underskrift: 26-03-2026 10:49:07 CET (+01:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 74ade1Y675090810909568